

Eksempler på gode forklaringer, når en anbefaling følges
(i henhold til 2011-anbefalingerne)

Anbefaling	Gode eksempler
<p>1.1.1. Det anbefales, at det centrale ledelsesorgan bl.a. gennem investor relations arbejde sikrer en løbende dialog mellem selskabet og aktionærerne, således at det centrale ledelsesorgan kender aktionærernes holdninger, interesser og synspunkter i relation til selskabet, og at investor relations materiale gøres tilgængeligt for alle investorer på selskabets hjemmeside.</p>	<p>1. Selskabet bestræber størst mulig åbenhed om selskabets forhold og udbygger løbende kommunikation med alle interessenter ved at stille fyldig, relevant og opdateret materiale til rådighed bl.a. på selskabets hjemmeside. Der henvises i den forbindelse specielt til Investor Relations-siderne.</p> <p>Selskabet afholder hvert år i forlængelse af den ordinære generalforsamling ca. 15 aktionærmøder landet over og er i den forbindelse i direkte kontakt med ca. 10.000 aktionærer. Selskabet udsender, til selskabets aktionærer, et magasin, der indeholder regnskabsinformationer, informationer om selskabet, om aktien samt mange andre selskabsrelevante såvel som almene emner. Ydermere afholder ledelsen løbende hen over året møder med analytikere og investorer i såvel ind- og udland.</p> <p>2. Selskabet har etableret en Investor Relations-funktion. Formanden, CEO'en, CFO'en og Investor Relations-medarbejderen er investorernes og aktionærernes primære kontaktpersoner. Selskabet kommunikerer direkte med sine aktionærer via personlige møder, konferencer, telefon og e-mail korrespondance, den årlige generalforsamling, tele- og webcast samt skriftligt via selskabets hjemmeside, års- og kvartalsrapporter og selskabsmeddelelser, når der er behov for det.</p>

Eksempler på gode forklaringer, når en anbefaling følges
(i henhold til 2011-anbefalingerne)

<p>2.2.1. Det anbefales, at det centrale ledelsesorgan vedtager politikker for selskabets samfundsansvar.</p>	<p>1. Selskabet har formuleret en politik for samfundsansvar (CSR) med fire fokusområder:</p> <ol style="list-style-type: none">1. medarbejderforhold2. klima og energi3. indkøb og4. safety/security. <p>Politikken og CSR målene er nærmere beskrevet på selskabets hjemmeside under "CSR" og i en rapport, som er en integreret del af selskabets årsrapport.</p> <p>Selskabet har for nylig tilsluttet sig FN's Global Compact.</p> <p>2. Selskabet har udarbejdet og implementeret generelle CSR-koncernpolitikker inden for forretningsetik og leverandørstyring, hvilke politikker både kan bidrage positivt til koncernens udvikling og tage hensyn til selskabets eksterne interessentgrupper og miljøet. Politikkerne vil løbende blive videreudviklet og suppleret af yderligere CSR-koncernpolitikker for fx miljø.</p>
<p>3.1.1. Det anbefales, at det centrale ledelsesorgan vedtager en kommunikationsstrategi.</p>	<p>Selskabet har vedtaget en kommunikationsstrategi, og essensen heraf indgår som en del af selskabets IR-politik. Det er således selskabets IR-politik løbende at levere troværdig information og at opretholde en</p>

Eksempler på gode forklaringer, når en anbefaling følges

(i henhold til 2011-anbefalingerne)

	<p>professionel dialog med markedet, så der skabes grundlag for, at investorer til enhver tid har den nødvendige information til at kunne vurdere koncernens reelle værdier.</p>
<p>4.2.2. Det anbefales, at det øverste ledelsesorgan årligt gennemgår og godkender en forretningsorden for direktionen, og herunder fastlægger krav til direktionens rettidige, præcise og tilstrækkelige rapportering til det øverste ledelsesorgan samt til kommunikation i øvrigt mellem de to ledelsesorganer.</p>	<p>Forretningsordenen fastlægger direktionens opgaver herunder kommunikationen til bestyrelsen og denne gennemgås årligt. Den primære kommunikation mellem koncernledelsen og bestyrelsen sker på bestyrelsesmøderne, som afholdes efter en på forhånd fastlagt plan. Forud for møderne modtager medlemmerne dagsorden samt orienterende materiale vedrørende de enkelte punkter, der skal behandles. Endvidere modtager bestyrelsen information fra koncernledelsen i form af månedsrapporteringer, der bl.a. vedrører koncernens markedsudvikling, konkurrencesituation, budgetopfølgning og likviditetsberedskab. Ved kvartalerne indgår ligeledes udkast til delårsmeddelelserne.</p>
<p>5.2.2. Det anbefales, at det øverste ledelsesorgan årligt foretager en vurdering af, om der er områder, hvor medlemmernes kompetence og sagkundskab kan opdateres.</p>	<p>Som en del af den årlige bestyrelseevaluering foretager bestyrelsen en vurdering af behov for opdatering af det enkelte bestyrelsesmedlems kompetence. Dette sker ud fra en vurdering af det enkelte medlems bidrag til bestyrelsesarbejdet i det forløbne år til såvel den pågældendes kompetenceprofil som rekrutteringsprofil for bestyrelsesmedlemmerne som sådan.</p>

Eksempler på gode forklaringer, når en anbefaling følges
(i henhold til 2011-anbefalingerne)

<p>5.11.1. Det anbefales, at det øverste ledelsesorgan fastlægger en evalueringsprocedure, hvor det øverste ledelsesorgan og dets individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres.</p>	<p>Bestyrelsen foretager årligt en selvevaluering. I januar 2013 er gennemført en ekstern bestyrelseevaluering i samarbejde med et anerkendt konsulentfirma. Evalueringen har været baseret på interview og spørgeskemaer og resultatet af evalueringen for bestyrelsens arbejde og forretningsorden drøftes i den samlede bestyrelse.</p>
<p>6.1.1. Det anbefales, at det øverste ledelsesorgan vedtager en vederlagspolitik for det øverste ledelsesorgan og direktionen.</p>	<p>Selskabets vederlagspolitik for bestyrelse og direktion er tilrettelagt med sigte på at fremme en langsigtet adfærd og sikre en balanceret sammenhæng mellem performance og aflønning på et konkurrencedygtigt niveau.</p>
<p>8.2.1. Det anbefales, at det øverste ledelsesorgan beslutter, hvorvidt der skal etableres en whistleblower-ordning med henblik på at give mulighed for en hensigtsmæssig og fortrolig rapportering af alvorlige forseelser eller mistanke herom.</p>	<p>1. Bestyrelsen har besluttet at etablere en whistleblower-ordning. Ordningen blev implementeret i 2012. I whistleblower-ordningen kan medarbejdere og andre interessenter med tilknytning til selskabet i god tro foretage anonyme eller ikke-anonyme indberetninger om alvorlige forhold eller uetisk adfærd i selskabet. Det system, som benyttes til at registrere indberetningerne, bliver hostet af en uafhængig part, der garanterer for sikkerheden, anonymitet og brugervenlighed i systemet.</p> <p>2. Selskabet har en whistleblower-ordning, som dækker samtlige forretningsenheder. Whistleblower-ordningen</p>

Eksempler på gode forklaringer, når en anbefaling følges
(i henhold til 2011-anbefalingerne)

	er forankret i revisionsudvalget. Ordningen giver medarbejdere mulighed for på fortrolig vis at rapportere alvorlige forseelser eller mistanke om noget sådant.
--	---